

Rekisterinpitäjä	Työttömyyskassa Finka Kutomotie 18 B, 00380 Helsinki Puh. 09 8689 400 www.finka.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työttömyysturvalaissa ja vuorotteluvapaalaissa tarkoitettujen lakisääteisten etuuksien järjestäminen kassan jäsenille, sekä etuustietojen selvittäminen niille viranomaisille joilla on lakiin perustuva tietojensaantioikeus.
Rekisterin sisältämät tiedot	Rekisteriin tallennetaan kassan jäsenistä seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus ja sukupuoli</li> <li>• yhteystiedot ja asiointikieli</li> <li>• jäsenyystiedot (jäsenlaji, liittymis- ja eropäivä, jäsenmaksutiedot, mahdollinen edellisen työttömyyskassan jäsenyystiedot)</li> <li>• alle 18-vuotiaiden lasten syntymäajat</li> <li>• jäsenhakemukseen ja jäsenyysehtoihin liittyvät tiedot</li> <li>• etuuden hakemiseen, asian käsittelyyn, asiakasneuvontaan ja etuuksien maksatukseen liittyvät tiedot</li> <li>• valitusasioihin, takaisinperintään ja väärinkäytöstapauksiin liittyvät tiedot</li> </ul>
Rekisterin tietolähteet	Tietoja kerätään henkilöiltä itseltään, mahdolliselta taustajärjestöltä, sekä etuushakemusten käsittelyn yhteydessä tarvittaessa työnantajilta ja sellaisista viranomaisrekistereistä joihin työttömyyskassalla on laillinen oikeus. Tietoja kerätään vain siinä laajuudessa, kuin kassan lakisääteisen tehtävän suorittaminen edellyttää.
Tietojen luovuttaminen	Rekisterin tietoja luovutetaan vain henkilölle itselleen tai asianosaisen nimenomaisen suostumuksen perusteella, tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädöksen perusteella. <p>Tietoja siirretään säännönmukaisesti seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jäsenmaksuja ja etuusmaksatusta koskevat tiedot verohallinnolle</li> <li>• lakisääteiset etuusmaksatukseen liittyvät tiedot Finanssivalvonnalle, Eläketurvakeskukselle, Työttömyysvakuutusrahastolle, työ- ja elinkeinoministeriölle, Kelalle ja verohallinnolle</li> </ul> <p>Pyynnöstä tietoja luovutetaan toiselle työttömyyskassalle, työ- ja elinkeinotoimistolle, Kelalle, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle, vakuutus- ja eläkelaitoksille, verohallinnolle, sosiaalitoimistoille, ulosottoviranomaisille, esitutkintaa suorittaville viranomaisille ja tuomioistuimille, sekä muille viranomaisille joilla on lakisääteinen tietojensaantioikeus.</p> <p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä käytetä suoramarkkinointiin.</p>

Tietojen siirto Eu:n tai Eta:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin suojauksessa ja tietojen käsittelyn kaikissa vaiheissa huomioidaan tietojen käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, kerätyn tiedon käyttötarkoitussidonnaisuus, minimointi ja täsmällisyys, noudatetaan säilytykseen liittyviä rajoituksia, sekä varmistetaan tietojen eheys ja luottamuksellisuus.</p> <p>Tietoja käsittelevillä kassan toimihenkilöillä on rekisteritietojen osalta vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös sen jälkeen, kun henkilön palvelussuhde työttömyyskassaan on päättynyt.</p>
Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	<p>Kassan jäsenillä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot kassan rekisterissä ja pyytää mahdollisten virheellisten tietojen oikaisua. Tietoja voi tarkistaa ja päivittää kassan eAsioinnissa, johon löytyy linkki kassan kotisivuilta. Mahdolliset tarkastuspyynnöt tulee aina toimittaa kirjallisesti kassan postiosoitteeseen.</p>